

THÔNG BÁO

**Chiêu sinh khoá bồi dưỡng nghiệp vụ công tác viên thanh tra giáo dục
Năm học 2017 - 2018**

Kính gửi: - Sở Giáo dục và Đào tạo Tp. Hồ Chí Minh;
- Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Tp. Hồ Chí Minh.

Thực hiện chủ trương chuẩn hóa đội ngũ làm công tác thanh tra giáo dục và bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, xử phạt vi phạm hành chính cho công tác viên thanh tra giáo dục theo tinh thần Thông tư số 24/2016/TT-BGDĐT ngày 14/11/2016 quy định về chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ công tác viên thanh tra giáo dục, Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh thông báo chiêu sinh khoá bồi dưỡng Nghiệp vụ công tác viên thanh tra giáo dục, năm học 2017-2018 như sau:

1. Đối tượng bồi dưỡng

- Lãnh đạo, chuyên viên các phòng trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện (Lãnh đạo, cán bộ phụ trách công tác kiểm tra, tổ chức, kế toán, tổ trưởng tổ chuyên môn)
- Đại diện các cụm chuyên môn các trường THPT công lập (Mỗi cụm cử 02 người)
- Các cá nhân có nhu cầu học tập.

2. Chương trình bồi dưỡng

Thực hiện theo Thông tư số 24/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 11 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định về chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ công tác viên thanh tra giáo dục.

3. Thời gian và địa điểm

- Thời gian học tập trên lớp: 6 ngày học trên lớp và thời gian viết Tiểu luận;
- Khai giảng: 8 giờ 00, ngày 28/03/2018 (học ngay sau khai giảng);
- Thời gian học: 28,29,30/3 và 04,05,06/4/2018 (thứ Tư, Năm và Sáu);
- Kế hoạch giảng dạy và học tập (học viên sẽ nhận vào ngày khai giảng và xem thêm trên website của Sở Giáo dục và Đào tạo Tp. HCM);
- Địa điểm học tập: Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh.

4. Học phí: 1.500.000 đồng/học viên (đã bao gồm tài liệu).

- Học viên đăng ký đóng tiền trực tiếp tại Phòng Kế hoạch – Tài chính của Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh.

- Chuyển khoản theo số tài khoản: 32644419 tại Ngân hàng TMCP Á Châu, chi nhánh Sài Gòn. Mã đơn vị QHNS: 1055479.

5. Thủ tục đăng ký

- Theo mẫu sau (file excel)

Tên đơn vị

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

Tham dự khoá bồi dưỡng:.....

TT	Họ và tên	Giới tính	Năm sinh	Nơi sinh (Tỉnh/TP)	Chức vụ	Đơn vị công tác	Trình độ CM-NV	Ghi chú (Điện thoại, E-mail, Địa chỉ)

Thủ trưởng đơn vị (ký tên, đóng dấu)

- Địa chỉ liên hệ: Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh (IEMH), số 7 – 9 Nguyễn Bình Khiêm, Quận 1, TP.HCM

- Email: cbqlhcm@gmail.com; Website: www.iemh.edu.vn.

(Gửi danh sách qua Email cả file scan và file mềm để tiện cập nhật)

- Số điện thoại: 028.38291718 - 028.39104145 (Phòng Đào tạo)./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: Đào tạo, VT.



TS. Phan Minh Phụng



Phụ lục

CHƯƠNG TRÌNH KHUNG CỤ THỂ

(Theo Thông tin số 24/2016/TT-BGDĐT, ngày 14 tháng 11 năm 2016
của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

STT	Nội dung	Số tiết		
		Lý thuyết	Thảo luận, thực hành	Tổng
I	Tổng quan về thanh tra giáo dục và cộng tác viên thanh tra giáo dục	8	2	10
1	Một số vấn đề cơ bản về thanh tra	2		10
2	Khái lược về thanh tra giáo dục	2		
3	Thanh tra hành chính; thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục	2	1	
4	Cộng tác viên thanh tra giáo dục	2	1	
II	Kỹ năng cơ bản của cộng tác viên thanh tra giáo dục	12	18	30
1	Kỹ năng tham gia hoạt động thanh tra giáo dục	4	6	30
2	Kỹ năng tiếp công dân; xử lý đơn thư	4	6	
3	Kỹ năng tham gia giải quyết khiếu nại	2	3	
4	Kỹ năng tham gia giải quyết tố cáo	2	3	
III	Công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ, thanh tra nội bộ	5	5	10
1	Công tác kiểm tra của cơ quan quản lý giáo dục	5	5	10
2	Công tác kiểm tra nội bộ của cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên			
IV	Tiểu luận cuối khóa và tìm hiểu thực tế			25
	Tìm hiểu thực tế (Báo cáo viên của Sở)			10
	Hướng dẫn và viết tiểu luận	5	10	15
Tổng số tiết				75